Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.14 12:05:33 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5612**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 3059

Κατάρτιση του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Λογιστική και Ελεγκτική» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Τ.Ε.Ι. ΑΜΘ.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
(Συνεδρίαση 32η/21-11-2018)

Έχοντας υπόψη:

α. Το ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) άρθρο 13 παρ. 2 εδ. λστ) «ασκεί όσες αρμοδιότητες δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος».

β. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 και του άρθρου 85, παρ. 6 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τη διάταξη του άρθρου 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83), με την οποία αντικαθίσταται η περίπτωση γ΄ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

δ. Την αριθμ. 1444/2018 απόφαση Συγκλήτου (ΦΕΚ 2375/2018 τ.Β΄) με τίτλο «Έγκριση Επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με τίτλο: «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ».

ε. Την αριθμ. 2/16-10-2018 (θ. 9oA) πράξη της συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που διαβιβάστηκε στη σύγκλητο με το αριθμ. 1333/7-11-2018 Υπηρεσιακό της Γραμματείας του Τμήματος.

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την κατάρτιση του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ», του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ ΑΜΘ, όπως παρακάτω:

Εισαγωγή

Με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζονται, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4485/2017:

- Η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα.
- Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
- Ο αριθμός και ο τρόπος επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής.
- Η διάρκεια φοίτησης, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, καθώς και η διαδικασία αναστολής της φοίτησης.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο περιλαμβάνονται οι διδακτικές ώρες ανά μάθημα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.
- Οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης, οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης των μαθημάτων, η εκπόνηση εργασιών ή η συμμετοχή σε άλλες ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Οι υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. και τα σχετικά με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.
- Ο τρόπος αναπλήρωσης των μαθημάτων.
- Οι λόγοι και η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.
- Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών.
- Οι διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Η διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας.
- Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης και η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους.
- Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Ε.) και του παραρτήματος διπλώματος.
- Τα ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.
- Η διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων.

- Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες στο ΠΜΣ.

- Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ. και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ.

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Ελεγκτική» (ΠΜΣ-Λ&Ε), που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Α.Μ.Θ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α΄ 114/04-08-2017, άρθρο 32) και την αριθμ. 12η/02-04-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., (ΦΕΚ τ. Β΄ 2375/21-06-2018), είναι:

α) Η εμβάθυνση και η επέκταση της επιστημονικής γνώσης, των τεχνικών και της προώθησης της έρευνας στον ευρύτερο χώρο της Λογιστικής και Ελεγκτικής, η παροχή στους φοιτητές εξειδικευμένων γνώσεων της λογιστικής επιστήμης και της ελεγκτικής που συσχετίζονται με την ανάπτυξη διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων επιχειρήσεων, οργανισμών και φορέων του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα της οικονομίας και υποβοηθούν αυτήν,

β) η ολοκληρωμένη και σε βάθος προσέγγιση των παραμέτρων που προσδιορίζουν το παρόν και το μέλλον των διεθνών οικονομικών συναλλαγών και η ανάδειξη της λογιστικής, της ελεγκτικής και των εργαλείων τους, ως σημαντικών μέσων για την ορθολογική και αποτελεσματική προαγωγή αυτών.

Επιμέρους στόχοι του ΠΜΣ αποτελούν:

• Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα.

• Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές του Προγράμματος.

• Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

• Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

• Η παροχή των απαραίτητων, υψηλού επιπέδου, γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων.

• Η ανάπτυξη του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

• Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

• Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους εξαρτώμενους από το κράτος, οργανισμούς και υπηρεσίες.

Άρθρο 2
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

Το ΠΜΣ-Χ&Ε οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στη «Λογιστική και Ελεγκτική» που θα απονέμεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

Άρθρο 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

3.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί:

1. Στο ΠΜΣ, για τη λήψη του ΜΔΕ, γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι των ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) οικονομικής κατεύθυνσης στη Χρηματοοικονομική, στη Λογιστική, στην Οικονομική Επιστήμη, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, στην Τραπεζική και σε συναφή επιστημονικά αντικείμενα. Δεν αποκλείονται Πτυχιούχοι και άλλων Τμημάτων των ΑΕΙ, με προτεραιότητα από Τμήματα των οποίων το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει μαθήματα οικονομικά ή ποσοτικών μεθόδων. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους πριν από την έναρξη της β΄ φάσης αξιολόγησης των υποψηφίων (όπως ορίζεται στο άρθρο 3.4) και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις.

3.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-Λ&Ε αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον τύπο και στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ (που γίνεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων), σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, στην οποία ορίζονται:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ-Λ&Ε.

2. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

3. Ο γενικός τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων.

4. Η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ- Λ&Ε, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ- Λ&Ε τις αιτήσεις με τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικό έντυπο, διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση.

2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή φωτοαντίγραφο του (το ίδιο ισχύει και για δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο).

4. Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή φωτοαντίγραφό του.

5. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΤΕΙ ή Πανεπιστημίων ή Επιστημονικούς συνεργάτες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ (διδάκτορες).

6. Αποδεικτικό Γλωσσομάθειας ως εξής:

6.1 Αγγλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για την αγγλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον Β2. β) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge (Lower), γ) International English Language Testing System (IELTS) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES)-The British Council -

IDP Education Australia IELTS. δ) Business English Certificate-Vantage (BEC Vantage) του Cambridge, Local Examinations Syndicate (UCLES). ε) Michigan Certificate of Competency in English (MCCE) του Πανεπιστημίου Michigan, στ) London Tests of English Level 3-Upper Intermediate Communication του EDEXCEL. ζ) Certificate in Integrated Skills in English ISE II του Trinity College London, η) Πιστοποιητικό TOEFL, θ) Πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο αγγλικής φιλολογίας ή

6.2 Γερμανικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γερμανική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) Zertifikat Deutsch Fur Den Beruf (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe, γ) Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου της Γενεύης, δ) Prüfung Wirtschafts Deutsch (PWD) του Ινστιτούτου Goethe, ε) Πτυχίο από γερμανόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γερμανικής φιλολογίας

ή

6.3 Γαλλικής Γλώσσας: α) Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας για τη γαλλική γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2. β) DELF επιπέδου B2. γ) Certificat Pratique De Langue Française (Sorbonne 1). δ) Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου της Γενεύης, ε) DELF 1ER Degré (UNITES AI, A2, A3, A4) στ) Πτυχίο από γαλλόφωνο πανεπιστήμιο ή πτυχίο γαλλικής φιλολογίας ή

6.4 Δήλωση συμμετοχής σε γραπτές εξετάσεις στην Αγγλική γλώσσα, που διενεργούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (με κριτές) ή πρακτικά συνεδρίων (με κριτές) ή επαγγελματικά περιοδικά, σχετικά με το επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ (εάν υπάρχουν).

8. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

9. Αποδεικτικό συμμετοχής σε διακρατικά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχει).

3.3 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε τριάντα (30). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε (5). Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων (με μέγιστο όριο τους 30 μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους ανά έτος) μπορεί να γίνεται γίνονται δεκτοί και μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που είναι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34, παρ. 8 του ν. 4485/2017.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών, που έχουν προσκομίσει εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται σε τρεις φάσεις:

1η Φάση

Προκριματική επιλογή

Η Επιτροπή ελέγχει όλα των απαιτούμενα δικαιολογητικά και διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινιστικά στοιχεία σχετικά μετά δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί ή / και να ζητήσει την πιστοποίηση γνώσεων που θεωρούνται απαραίτητες για την παρακολούθηση του ΠΜΣ.

2η Φάση

Κριτήρια μοριοδότησης (συντελεστής στάθμισης 80%)

Κατάταξη των υποψηφίων με βάση τον αριθμό μορίων που συγκεντρώνουν, όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με τα αντίστοιχα κριτήρια.

α/α	κριτήριο	Μέγιστος αριθμός μορίων
1	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές λογιστικής ή οικονομικών	35
2	Επίδοση (βαθμός πτυχίου) σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης ή και κατοχή δεύτερου πτυχίου	15
3	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία σχετική σε θέματα Λογιστικής	15
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων σχετικό με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος	15
5	Κατοχή πτυχίου ξένης γλώσσας ανώτερου επιπέδου από το απαιτούμενο της πρώτης φάσης ή κατοχή πτυχίου άλλης ξένης γλώσσας (όπως παραπάνω)	10
6	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών	10
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΜΟΡΙΩΝ		100

Το σύνολο των μορίων κάθε υποψηφίου, όπως προκύπτει από τη δεύτερη φάση, πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,8.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν τις ενστάσεις τους εντός χρονικού διαστήματος 5 εργάσιμων ημερών, από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της 2ης Φάσης στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

3η Φάση

Συνέντευξη (συντελεστής στάθμισης 20%)

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη κατά την οποία αξιολογείται ο κάθε υποψήφιος από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής, για τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας, την ευρύτητα γνώσεων, τη διάθεση για ατομική και συλλογική εργασία.

Στη φάση αυτή προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στη 2η φάση, και αντιστοιχούν περίπου στον διπλάσιο αριθμό θέσεων των εισακτέων.

Κάθε υποψήφιος αξιολογείται με βαθμό από 0 έως 100. Η βαθμολογία αυτή πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 0,2 και προστίθεται στη βαθμολογία της 2ης φάσης, οπότε προκύπτει και η συνολική βαθμολογία του υποψηφίου.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικό πίνακα αξιολόγησης με βάση τη συνο-

λική βαθμολογία. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/α, μέσα στην παραπάνω προθεσμία, ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας. Η όλη διαδικασία επιλογής και εγγραφής υποψηφίων ολοκληρώνεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 4
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Πλήρους Φοίτησης και έξι (6) Εξάμηνα για το πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Το πρόγραμμα αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο.

Άρθρο 5
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Κατά την διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανέρχεται σε δέκα (10) με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων ECTS σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο πρώτο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στο δεύτερο εξάμηνο που αντιστοιχούν σε δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.), και δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα επιλογής που αντιστοιχούν σε δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Επίσης, στο τρίτο εξάμηνο, πρέπει να συγγράψουν διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.). Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες εξαμήνου ανά υποχρεωτικό μάθημα κορμού και επιλογής ορίζονται σε 39, (που αντιστοιχούν σε 6 Πιστωτικές Μονάδες-ECTS).

2. Τα μαθήματα του Προγράμματος παρέχονται υπό τη μορφή πλήρους και μερικούς υποχρεωτικής φοίτησης.

3. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων του ΠΜΣ-Λ&Ε ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του προγράμματος και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρόταση της και μετά από έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ, μπορεί να τροποποιήσει το Πρόγραμμα Μαθημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

5. Η έναρξη των μαθημάτων του Προγράμματος γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και κατά τη πρώτη εβδομάδα του Μαρτίου μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής για το εαρινό εξάμηνο και σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες.

6. Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, είναι η ελληνική ή και η αγγλική.

7. Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα κ.λπ.

8. Οι λεπτομέρειες παροχής τυχόν προπαρασκευαστικών μαθημάτων καθορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
Α΄ Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Αρχές Οικονομίας, Χρηματοοικονομικής και Οικονομικής των Επιχειρήσεων	6
2	Στατιστική και Μεθοδολογία Έρευνας	6
3	Δίκαιο Επιχειρήσεων	6
4	Λογιστική και Λογιστικά Πρότυπα	6
5	Φορολογία	6
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β΄ Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Ελεγκτική	6
2	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6
3	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.	6
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα

Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
2 Μαθήματα κατ' επιλογή υποχρεωτικά από τον κατάλογο των κατ' επιλογή υποχρεωτικών	12
ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ΄ Εξάμηνο

Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30
ΣΥΝΟΛΟ	30

Κατάλογος μαθημάτων Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική	6
2	Διεθνή Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα Δημοσίων Οργανισμών	6
3	Αποτίμηση Επιχειρήσεων	6
4	Εταιρική Διακυβέρνηση - Εσωτερικός Έλεγχος	6
5	Εξαγορές και συγχωνεύσεις	6
6	Βιώσιμη Λογιστική (μη χρηματοοικονομική Πληροφόρηση) και Επιχειρησιακή Ηθική	6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α΄ Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Αρχές Οικονομίας, Χρηματοοικονομικής και Οικονομικής των Επιχειρήσεων	6
2	Δίκαιο Επιχειρήσεων	6
3	Λογιστικής και Λογιστικά Πρότυπα	6
	Σύνολο	18

Β΄ Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Στατιστική και Μεθοδολογία Έρευνας	6
2	Φορολογία	6
	Σύνολο	12

Γ΄ Εξάμηνο, Υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα	6
2	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα και Δ.Π.Χ.Α.	6
3	Ελεγκτική	6
	Σύνολο	18

Δ΄ Εξάμηνο, Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικά μαθήματα

Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
2 Μαθήματα κατ' επιλογή υποχρεωτικά από τον κατάλογο των κατ' επιλογή υποχρεωτικών	12
Σύνολο	12

Ε΄ Εξάμηνο

Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (Final Dissertation)	30

Κατάλογος μαθημάτων Κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Κοστολόγηση και Διοικητική Λογιστική	6
2	Διεθνή Λογιστικά και Ελεγκτικά Πρότυπα Δημοσίων Οργανισμών	6
3	Αποτίμηση Επιχειρήσεων	6
4	Εταιρική Διακυβέρνηση - Εσωτερικός Έλεγχος	6
5	Εξαγορές και συγχωνεύσεις	6
6	Βιώσιμη Λογιστική (μη χρηματοοικονομική Πληροφόρηση) και Επιχειρησιακή Ηθική	6

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

2. Το όριο απουσιών στο ΠΜΣ-Λ&Ε είναι μέχρι τρεις (3) εισηγήσεις, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις σε ένα μάθημα, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

3. Για σοβαρό λόγο (υγείας, επαγγελματικό κ.α.), μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει αίτηση αναστολής σπουδών. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από τη

Συντονιστική Επιτροπή, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τον αμέσως επόμενο κύκλο του ΠΜΣ χωρίς να υποβάλλει εκ νέου υποψηφιότητα και χωρίς να αξιολογηθεί. Στην περίπτωση που είναι υπότροφος, το δικαίωμα της υποτροφίας θα επανεξεταστεί και στον επόμενο κύκλο σπουδών, με βάση τα κριτήρια του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού. Εάν η αίτηση αναστολής υποβληθεί κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα, ο φοιτητής παρακολουθεί εξ αρχής τα μαθήματα του νέου κύκλου σπουδών. Στην περίπτωση που η αίτηση εγκριθεί μετά την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα μαθημάτων, τότε ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα από το σημείο εκείνο που άρχισε η αναστολή σπουδών και μετά.

4. Το Τμήμα έχει κάνει προεργασία για προμήθεια ειδικού εξοπλισμού για την δυνατότητα προσφοράς ορισμένων μαθημάτων (έως το 25% των συνολικών μαθημάτων) των ΠΜΣ μέσω της εξ' αποστάσεως διδασκαλίας στα πλαίσια των δράσεων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και αναμένεται η υλοποίησή του τέλος του τρέχοντος έτους (2018). Η ειδική αυτή παροχή εκπαιδευτικής υπηρεσίας κρίνεται επιβεβλημένη και αναγκαία, δεδομένου ότι κάποιο μέρος των μεταπτυχιακών φοιτητών α) εργάζονται, ή β) δεν μπορούν να παραβρίσκονται στο μάθημα για χ λόγους ή και γ) θέλουν να εμπεδώσουν καλύτερα την ύλη των διαλέξεων, θα μπορούσαν με αυτόν τον τρόπο να έχουν πρόσβαση στα μαθήματα αυτά. Η δυνατότητα αυτή θα έχει ως αποτέλεσμα να καλύπτονται οι ανάγκες αυτές και η ζήτηση του ΠΜΣ να είναι πιο ελκυστική.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η αναγνώριση μαθημάτων που ο φοιτητής παρακολούθησε επιτυχώς σε άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα, εφόσον καλύπτουν κατά 100% την ύλη των αντίστοιχων μαθημάτων που διδάσκονται στο παρών πρόγραμμα. Η μεταφορά μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση των διδάκτρων.

6.2 Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται την Παρασκευή 15:45-20:30 και το Σάββατο 09:15-16:00.

6.3 Υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ-ΧΛ&Δ υποχρεούνται:

• Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, υπογράφοντας σχετικό παρουσιολόγιο.

• Να υποβάλουν στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

• Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

• Να επικουρούν Καθηγητές του Τμήματος σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, καθώς και να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συντονιστικής Επιτροπής, Για τα παρεχόμενα-κατά τα παραπάνω- έργο και υπηρεσίες των Μεταπτυχιακών Φοιτητών μπορεί να καταβληθεί σε αυτούς, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, χρηματική αποζημίωση.

• Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-Λ&Ε, καθώς και την εν γένει ακαδημαϊκή δεοντολογία.

• Μη τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων συνεπάγεται επιβολή κυρώσεων, με συνέπεια μέχρι και τον αποκλεισμό από το Πρόγραμμα.

6.4 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ-Λ&Ε υποχρεούνται:

• Να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο παραδόσεων των μαθημάτων. Στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο δεν πραγματοποιηθεί μάθημα από διδάσκοντα, με ευθύνη του ενημερώνονται έγκαιρα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και αναπληρώνεται το μάθημα που δεν έγινε, σε συνεννόηση με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

• Να ελέγχουν αν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που είναι παρόντες, αυτοί και μόνον αυτοί έχουν υπογράψει στο σχετικό παρουσιολόγιο.

• Να καθορίζουν το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων με τρόπο, ώστε αυτά να είναι έγκυρα και σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια του περιγράμματος εκάστου μαθήματος.

• Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια να ενισχύεται με χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Οι διδάσκοντες δεν επιτρέπεται να υποκαθιστούν την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών τους παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

• Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, για απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους, επί θεμάτων που άπτονται των σπουδών τους και των συγκεκριμένων μαθημάτων.

• Να υποβάλλουν στις αρχές του εξαμήνου προς διανομή, στη Γραμματεία του ΠΜΣ-Λ&Ε, το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα των μαθημάτων, μελέτες περιπτώσεων καιτη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

• Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ - Λ&Ε, οι επιβλέποντες καθηγητές τις διπλωματικές εργασίες καιτην έκθεση αξιολόγησης και βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας, για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

• Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

6.5 Εξετάσεις και Βαθμολογία των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων και έχουν ελάχιστη διάρκεια δύο (2) εβδομάδων και μέγι-

στη τριών (3). Επίσης, οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση των 13 εβδομάδων μαθημάτων, με την ίδια ελάχιστη και μέγιστη διάρκεια. Το πρόγραμμα των εξετάσεων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την έναρξη τους. Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, σε κάθε μάθημα, γίνεται από τον διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποφασίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-ΧΛ&Δ, με διασφάλιση του αδιάβλητου της αντικειμενικότητας και της διαφάνειας.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται αλφαβητικά, σε κλίμακα από 1 έως 10, όπου:

Άριστα: 8,50-10,00. Λίαν Καλώς: 6,50-8,49. Καλώς: 5,00-6,49.

3. Στη περίπτωση που φοιτητής αποτυγχάνει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. δύναται να επανεξετασθεί σε αυτά στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου και εφόσον αποτυγχάνει υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση του(ς) καταβάλλοντος και τα αντίστοιχα δίδακτρα αναλογικά. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει τον μέγιστο χρόνο φοίτησης που προβλέπεται στον κανονισμό.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ-Λ&Ε που θεωρούν ότι αδικήθηκαν κατά τη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, κάθε φορά και για την εκάστοτε περίπτωση, για επανεξέταση τους στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην εν λόγω Τριμελή Επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων Καθηγητής, ο οποίος έχει βαθμολογήσει το συγκεκριμένο μάθημα.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν προαχθεί σε όλα τα μαθήματα, προκειμένου να επιτραπεί η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

6.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας του διδάσκοντος αυτό, τον βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές και την φιλοσοφία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος. Η αξιολόγηση του διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με βάση τα κριτήρια για τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, καθώς και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη του Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και της Γραμματείας του ΠΜΣ-Λ&Ε μεταξύ της 7ης και 9ης εβδομάδας των παραδόσεων και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες εκδίδονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Μετά την υποβολή από τον διδάσκοντα της βαθμολογίας για το μάθημα, μπορεί να ενημερωθεί μέσω του ΠΣ για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Για περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα μεταπτυχιακών φοιτητών, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, έχει τη δυνατότητα να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

6.7 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Με την έναρξη του Β΄ εξαμήνου και μέχρι τα τέλη Φεβρουαρίου το αργότερο, οι διδάσκοντες του ΜΠΣ καταθέτουν στη Γραμματεία του ΜΠΣ την πρότασή τους η οποία περιέχει τέσσερις (4) γενικούς τίτλους πτυχιακών. Η Γραμματεία αναρτά τα θέματα στην ιστοσελίδα του ΜΠΣ και οι φοιτητές υποχρεούνται, μέχρι τα τέλη Απριλίου το αργότερο, μετά από συνεννόηση με τους καθηγητές που προτείνουν τα θέματα, να καταθέσουν την δήλωση ανάληψης διπλωματικής εργασίας κατάλληλα συμπληρωμένη: θα πρέπει να προσδιορίζεται το αντικείμενο που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίο ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία, και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.

2. Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά την διάρκεια του τρίτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και του τρίτου και έκτου εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται με τη χρήση συγκεκριμένου προτύπου ακολουθώντας τις τυποποιημένες οδηγίες που αφορούν τη διαμόρφωση του περιεχομένου και της συνολικής της εμφάνισης (π.χ. αρίθμηση, διάστιχο, δομή εξώφυλλου, μορφή περιεχομένων κ.λπ.). Το μέγεθος μιας μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να κυμαίνεται συνήθως μεταξύ 15.000 και 20.000 λέξεων.

3. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ως Επιβλέπων Καθηγητής. Είναι δυνατή η ανάληψη της επίβλεψης μιας διατριβής, από εξωτερικό Καθηγητή (ΑΕΙ Ελλάδας ή εξωτερικού) με αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή για την ολοκλήρωση της στις καταληκτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον κανονισμό σπουδών.

4. Κατά τη διάρκεια του β΄ εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας (σχέδιο) για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ-Λ&Ε. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον

ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με σχετικό σχέδιο υποβολής των ΔΕ που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του επιλεγόμενου θέματος με το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, τη συμβολή του σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

5. Ανάλογα με την εξέλιξη κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΕ υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό Συγγραφής ΔΕ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Μετά την υποβολή της ΔΕ ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας, με τα συμπεράσματά της. Στην τριμελή Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο μέλη διδάσκοντες του ΠΜΣ, οι οποίοι έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο του ΠΜΣ. Στην τριμελή επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν και μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, τα οποία δεν διδάσκουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα αλλά έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει η υπό εξέταση διπλωματική εργασία. Την τριμελή επιτροπή ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος.

6. Η εξέταση γίνεται ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, είναι δημόσια, και καταλήγει με τη βαθμολόγηση της διατριβής σε αριθμητική δεκαβάθμια κλίμακα. Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει να γίνουν παρεμβάσεις στο κείμενο. Σε αυτήν την περίπτωση ορίζει και την προθεσμία παράδοσης του αναθεωρημένου αντιτύπου, το ανώτερο έως 4 εβδομάδες. Ο Επιβλέπων Καθηγητής, κατόπιν συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας, που αποτελεί τον μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών μελών της Επιτροπής, και την υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

7. Η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας είναι η 30η Νοεμβρίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε., μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, δύναται να χορηγήσει παράταση ή παρατάσεις της διάρκειας εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας ως εξής: Μέχρι τέλος Δεκεμβρίου (1η παράταση), με έγγραφη βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή, χωρίς ποινή. Μέχρι τέλος Μαρτίου (2η παράταση), με ποινή 100 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το εννέα (9). Μέχρι τέλος Ιουνίου (3η παράταση), με ποινή 150 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το οκτώ (8). Μέχριτέλος Σεπτεμβρίου (4η και τελευταία παράταση), με ποινή 200 ευρώ και μέγιστο βαθμό πτυχιακής το επτά (7). Φοιτητής που δεν μπορέσει να παραδώσει την πτυχιακή του μέχρι την τέταρτη (4η) παράταση δεν δικαιούται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ).

8. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής ζητήσει αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή (εγγράφως και αιτιολογημένα), αποφασίζει σχετικά η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και αναλόγως αποδέχεται ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-Λ&Ε είναι αρμόδια για τη σύνταξη προδιαγραφών των διπλωματικών εργασιών, που θα αναφέρονται στη μεθοδολογία εκπόνησής τους, στο περιεχόμενό τους και σε όσα η επιστημονική και ακαδημαϊκή δεοντολογία επιτάσσει.

Άρθρο 7
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το ΠΜΣ-ΧΛ&Δ λειτουργεί με διοικητικά όργανα προβλεπόμενα από τον ν. 4485/2017, άρθρο 31, τα οποία εν προκειμένω είναι: α) η Σύγκλητος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., β) η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ-Λ&Ε, δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, έχει τις εξής αρμοδιότητες: εισηγείται στη Σύγκλητο, διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., για την αναγκαιότητα ίδρυσης ή επανίδρυσης Π.Μ.Σ., ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. και τον Διευθυντή, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθείτο Δ.Μ.Ε., καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη (το μέγιστο) Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος νια διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον νόμο και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, Συνέλευση, Σ.Ε., και του Ιδρύματος, Σύγκλητο, Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ μπορεί να απαλλάσσεται έως δυο (2) ώρες από τα διδακτικά του καθήκοντα στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπου-

δών και μόνο στην περίπτωση που δεν αμείβεται για το διοικητικό του έργο ως διευθυντής. Επίσης, τα μέλη της ΣΕ και των άλλων επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό τους έργο. Η Επιτροπή Επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, εξετάζει τα δικαιολογητικά, ελέγχει κατά πόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και του κανονισμού, συντάσσει πίνακα αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων, διενεργεί τις προβλεπόμενες συνεντεύξεις και εισηγείται σχετικά στη ΣΕ.

Άρθρο 8
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

8.1 Γενικά

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α΄ 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α΄ 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α΄ 258), ή νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και ύστερα από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών. Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Α.Ε.Ι. διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα Καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων στο ΠΜΣ, ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΠΜΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο (εργαστηριακές και άλλες ασκήσεις) σε Καθηγητές Εφαρμογών, που δεν κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα.

8.2 Διαδικασία Επιλογής Διδασκόντων

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ-Λ&Ε είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με τα συγκεκριμένα γνωστικά πεδία. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων του ΠΜΣ- Λ&Ε γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, με απόφαση της, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ., το αργότερο σε ένα μήνα πριν την έναρξη του εξαμήνου.

8.3 Αποζημίωση Διδασκόντων

Προϋπόθεση για την αμοιβή μέλους Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή του στο Π.Μ.Σ., με τη μορφή μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αποτελεί η διδασκαλία χωρίς αμοιβή, επιπλέον των νομίμων υποχρεώσεων του, ενός μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου, αντίστοιχα, σε τουλάχιστον ένα Π.Μ.Σ. του Τμήματος του ή άλλου Τμήματος του ΤΕΙ Α.Μ.Θ ή άλλου Α.Ε.Ι., εφόσον στο Τμήμα του δεν λειτουργεί Π.Μ.Σ. Η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης. Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στην παρ. 10 του άρθρου 153 του ν. 4472/2017. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α΄ 258). Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για μετακινήσεις ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ.

8.4 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και Επίβλεψη Διπλωματικών Εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ στο ΠΜΣ- Λ&Ε, είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά δύναται να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών, που δύναται να αναλάβει μέλος ΔΕΠ για επίβλεψη, είναι τρεις (3) για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Εάν το θέμα εκτείνεται πέραν του ενός γνωστικού πεδίου, τότε είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως επιβλέποντες.

8.5 Λόγοι Αντικατάστασης Διδάσκοντος

Εάν καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 του παρόντος κανονισμού Λειτουργίας, καθώς και ότι δεν τηρεί τις διατάξεις του παρόντος ή κάθε άλλη διάταξη σχετική με τη λειτουργία του ΠΜΣ, τότε είναι δυνατή η αντικατάσταση του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

9.1 Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ - Λ&Ε με επικεφαλής υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των θεμάτων: εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση ΜΔΕ, του Παραρτήματος Διπλώματος, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες κ.λπ.

9.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ - Λ&Ε διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους φοιτητές, στο πρόγραμμα, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και στις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ.

9.3 Τα προβλεπόμενα καθήκοντα της γραμματείας δύναται να ανατίθενται σε στελέχη της Γραμματείας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία ορίζεται και το ποσόν της σχετικής αποζημίωσης, εφόσον το επιτρέπουν οι πόροι του ΠΜΣ.

9.4 Στη Γραμματεία δύναται, επίσης, να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία προσδιορίζονται τα προσόντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια και το ύψος της αμοιβής. Στην περίπτωση αυτή η πρόσληψη γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 10
ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

10.1 Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ-Λ&Ε μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

10.2 Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

• Διοργάνωση Συνεδρίων.

• Ταχύρυθμα εκπαιδευτικά προγράμματα γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.

• Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας.

• Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.

• Ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων.

• Πρωτόκολλα Συνεργασίας με επιστημονικούς, παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς.

10.3 Στους παρακολουθούντες παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 11
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

11.1 Τα λειτουργικά έξοδα του εν λόγω Π.Μ.Σ. θα καλύπτονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο από τα τέλη φοίτησης-δίδακτρα μεταπτυχιακών φοιτητών.

11.2 Σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προϋπολογισμός, τότε κάθε μείωση στο σκέλος των εσόδων θα αντισταθμιστεί από αντίστοιχη μείωση στο σκέλος των δαπανών ή από έκτακτη χρηματοδότηση από τα αποθεματικά του Ε.Λ.Κ.Ε. ή από τα υπάρχοντα αποθεματικά εσόδων των εργαστηρίων του Τμήματος.

11.3 Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΤΕΙ Α.Μ.Θ κατανέμεται ως εξής: α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και του Ιδρύματος αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Η ως άνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ δημοσιεύει ετησίως, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., απολογισμό εσόδων -εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

11.4 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ., σύμφωνα με τον προϋπολογισμό κάθε κύκλου του ΠΜΣ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. και κοινοποιείται στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Έρευνας.

11.5 Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος και η τελευταία αποφασίζει για την καταβολή ή όχι τελών φοίτησης, το ύψος των τελών φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και σύμφωνα με τα ισχύοντα στο θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων.

11.6 Στην περίπτωση καταβολής τελών φοίτησης από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τα τέλη φοίτησης είναι ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και συνει-

σφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας του, που ενδεικτικά συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα κ.λπ. Η καταβολή των τελών φοίτησης και μόνον στην περίπτωση που υφίστανται, γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της τρίτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και η τρίτη το αργότερο πριν την έναρξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου. Στην περίπτωση αδυναμίας μεταπτυχιακού φοιτητή να ανταποκριθεί στην προαναφερόμενη τμηματική καταβολή των τελών φοίτησης, με αιτιολογημένη αίτηση του προς τη γραμματεία του ΠΜΣ ζητεί ρύθμιση, με τη σχετική πρόταση του για τις δόσεις καταβολής που τον διευκολύνουν. Η αίτηση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία αποφασίζει σχετικά.

11.7 Μόνο στην περίπτωση κατά την οποία καταβάλλονται τέλη φοίτησης, επιτρέπεται επιστροφή τους ανά εξάμηνο όταν υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή, μετά από έγγραφη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εφόσον αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους στη Συντονιστική Επιτροπή το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση κατά την οποία αίτηση διακοπής υποβληθεί μετά τον πρώτο μήνα έναρξης των μαθημάτων, επιστρέφονται τα τέλη φοίτησης μειωμένα κατά το αναλογούν μέρος του εξαμήνου που έχει παρακολουθήσει ο φοιτητής.

11.8 Η καταβολή των αποζημιώσεων στους καθηγητές και διδάσκοντες γίνεται σε δύο δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται την έβδομη εβδομάδα κάθε εξαμήνου μετά την παράδοση στη Γραμματεία του σχετικού παρουσιολογίου και η δεύτερη δόση καταβάλλεται μετά την παράδοση στη Γραμματεία του ΠΜΣ-Λ&Ε όλων των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του εξαμήνου αναφοράς.

Άρθρο 12
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ

12.1 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διασφαλίζει την πρόσβαση στο δεύτερο κύκλο σπουδών των φοιτητών που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια εισαγωγής, ανεξάρτητα από την οικονομική τους κατάσταση.

12.2 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, εφόσον αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

12.3 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

12.4 Σε κάθε περίπτωση, χορηγούνται υποτροφίες μόνο στους φοιτητές εκείνους που πληρούν τα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής στο ΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 3 του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12.5 Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα του ΠΜΣ των διατάξεων των παραγράφων 12.1 έως 12.3 και των σχετικών προβλέψεων του κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α΄ 220).

12.6 Οι υπότροφοι πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, μετά από υπόδειξη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ-Λ&Ε.

12.7 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται υγειονομικής περίθαλψης (οι μη υγειονομικά ασφαλισμένοι), δελτίου μειωμένου εισιτηρίου στα μέσα συγκοινωνίας και κάρτας σίτισης, εφόσον πληρούν τα σχετικά κάθε φορά κριτήρια για τη χορήγησή της.

Άρθρο 13
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΜΣ

Διαγραφή από το ΠΜΣ Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ προβλέπεται όταν ο φοιτητής:

• Υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα μετά όσα προβλέπονται στην παράγραφο 4.

• Αποτύχει επανειλημμένως στις υποχρεώσεις παρακολούθησης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο 6.

• Υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, οπότε η υπόθεση ανατίθεται στο πειθαρχικό συμβούλιο του Ιδρύματος, το οποίο δύναται να προτείνει την ποινή της διαγραφής.

Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν τέλη που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν τη διαγραφή του. Οι φοιτητές που διαγράφονται (πλην αυτών που διαγράφονται λόγω πειθαρχικών παραπτωμάτων) έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών, διαγωνιζόμενοι επί ίσοις όροις με τους λοιπούς υποψήφιους φοιτητές. Στην περίπτωση που κάποιος διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός, υποχρεούται να παρακολουθήσει από την αρχή τον κύκλο σπουδών (με δυνατότητα μερικής αναγνώρισης μαθημάτων), καταβάλλοντος το σύνολο των τελών φοίτησης.

Άρθρο 14
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία οργανώνεται σε δημόσια ανοιχτή τελετή το αργότερο κατά τον δεύτερο μήνα, μετά την ολοκλήρωση των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων του ΠΜΣ, παρουσία του Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Α.Μ.Θ., του Διευθυντή του ΠΜΣ-Λ&Ε, του Προέδρου και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστική ς και Χρηματοοικονομικής και των διδασκόντων στο ΠΜΣ. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν στο Ταμείο του ΤΕΙ Α.Μ.Θ. (Επιτροπή Ερευνών) το ποσό των σαράντα (40) ευρώ. Το ποσό αυτό αφορά στη δαπάνη αγοράς της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της. Με την καταβολή του ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του ΜΔΕ, λαμβάνουν και δύο (2) αντίγραφα του ΜΔΕ. Στους αποφοιτήσαντες χορηγείται, επίσης, Παράρτημα του Μεταπτυχιακού Διπλώματος.

Άρθρο 15
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ-Λ&Ε τροποποιούνται, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και σχετική έγκριση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Α.Μ.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 5 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΑΝΤΕΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**
02056121312180012